«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Солнечногорского управления
социальной защиты населения
Министерства социального развития
Московской области

_____ Ю.Н.Беззубова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Солнечногорский
центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов»

_____ С.И.Молчанова

План работы
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области
«Солнечногорский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

на I полугодие 2020 г.

I. Главные задачи:

1. Выполнение государственного задания по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.
2. Повышение качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Государственными стандартами социального обслуживания.
3. Реализация проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие в Подмосковье».
4. Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности Учреждения.
5. Укрепление материально-технической базы Учреждения.
6. Организация и проведение закупок товаров и услуг для нужд Учреждения.

II. Порядок работы.

№	Проводимые мероприятия, наименование тем, вопросов	Планируемые объемы финансирования	Срок	Ответственный за подготовку	Отметка о выполнении
1.	**I. Участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом Министерства социального развития Московской области и Солнечногорского управления социальной защиты населения, Администрацией городского округа Солнечногорск** Реализация Федерального и регионального законодательства и Закона Московской области по вопросам социального обслуживания.		постоянно	сотрудники ЦСО	
2.	Реализация мероприятий по плану «Дорожная карта».		постоянно	Молчанова С.И. Мосина О.П.	
3.	Организация мастер-класса «Зимний клев» по подлёдному лову рыбы на озере Сенеж для людей с ограниченными возможностями.		февраль	Молчанова С.И. совместно с Общественной палатой	
4.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда.		январь	Светлова И.С. Сергеева Т.А.	
5.	Поздравление участников, ветеранов ВОВ с праздником Дня Защитника Отечества.		февраль	руководители подразделений	
6.	Проведение мероприятий в рамках Декады милосердия, посвященной празднованию Светлого Христова Воскресения (по специальному плану).		Апрель (6-25)	Комягина Н.С. Заведующие отделениями	
7.	Мероприятия, посвященные «Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах».		апрель	Комягина Н.С.	

8.	Мероприятия, посвященные «Международному дню освобождения узников фашистских лагерей».		апрель	Светлова И.С. Сергеева Т.А.	
9.	Мероприятия, посвященные празднованию 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне (по плану министерства).		апрель, май	Молчанова С.И. руководители подразделений	
10.	Участие в областных мероприятиях в рамках программы «Долголетие в Подмосковье».		по плану МСР МО	Молчанова С.И. руководители подразделений	
11.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня социального работника.		июнь	Молчанова С.И. Комягина Н.С.	
12.	Участие сотрудников учреждения в областном конкурсе «Лучший по профессии».		по плану	Комягина Н.С.	
13.	Участие сотрудников во втором этапе Всероссийского конкурса «Лучший работник учреждения социального обслуживания населения».		февраль – апрель	Комягина Н.С.	
14	День благотворительного труда.		март – май	Молчанова С.И.	
1.	**II. Совещания, заседания комиссий** Совещание «Итоги работы ГБУСО МО «Солнечногорский ЦСО» за 2019 год и задачи по совершенствованию социального обслуживания на 2020 год».		5 февраля	Молчанова С.И. Комягина Н.С.	
2.	Совещания с руководителями структурных подразделений.		еженедельно понедельник	Молчанова С.И. Комягина Н.С.	
3.	Совещания с сотрудниками полустационарных отделений.		еженедельно вторник	заведующие отделениями	

4.	**Работа комиссий:**				
4.1.	Комиссия по контролю за качеством социального обслуживания.		постоянно	Молчанова С.И. Комягина Н.С.	
4.2.	Аттестационная комиссия.		постоянно	Молчанова С.И. Сударикова Н.В.	
4.3.	Комиссия по начислению стажа работы в учреждении.		ежемесячно	Сударикова Н.В.	
4.4.	Тарификационная комиссия.		постоянно	Молчанова С.И. Сударикова Н.В.	
4.5.	Комиссия по награждению сотрудников Учреждения.		январь, март, апрель	Молчанова С.И. Комягина Н.С.	
4.6.	Комиссия по контролю за приходованием, расходованием и списанием материальных ценностей и основных средств.		ежемесячно	Мосина О.П.	
4.7.	Комиссия по разработке плана учреждения по подготовке к работе в осенне-зимний период.		февраль	Комягина Н.С. Козловский С.А.	
4.8.	Заседание совместного комитета по охране труда.		по плану	Комягина Н.С.	
4.9.	Комиссия по противопожарной безопасности		по плану	Комягина Н.С.	
4.10.	Рабочая группа антитеррористической комиссии		по плану	Комягина Н.С.	
1.	**III. Мероприятия, проводимые в ГБУСО МО «Солнечногорский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»** Выполнение государственного задания по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на 2020 г.		постоянно	Заведующие Молчанова С.И.	
2.	Ведение регистра получателей социальных услуг		по плану	Лисицына Е.В.	

3.	Работа сайта Солнечногорского ЦСО		постоянно	Артёмов А.Л. Морова Н.И.	
4.	Работа со средствами массовой информации городского округа Солнечногорск, Социальной службой Подмосковья			Морова Н.И.	
5.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности		январь	Молчанова С.И., Мосина О.П.	
6.	Прием населения		по графику согласно регламенту	Комягина Н.С. Молчанова С.И. Комягина Н.С. заведующие отделениями	
7.	«День открытых дверей»		март	Молчанова С.И.	
8.	Осуществление контроля за качеством социального обслуживания		постоянно	Комягина Н.С. заведующие отделениями	
9.	Фестиваль скандинавской ходьбы		апрель	Молчанова С.И. совместно с общественной организацией «Спортивный Солнечногорск»	
10.	Арт-фестиваль для пожилых людей		май, июнь	Совместно с Управлением культуры	
11.	Мероприятия в честь 75-ой годовщины Победы советского народа над фашизмом		апрель, май по плану	Комягина Н.С. заведующие отделениями	
12.	Работа по расширению сети дополнительных социально-бытовых услуг, предоставляемых Учреждением в рамках проекта «Мобильный центр		постоянно	Комягина Н.С.	

	социальных услуг»: - Пункт проката; - Сиделки; - «Социальное такси»; - «Активное долголетие».			Кузякина А.А. Лисицына Е.В.	
13.	Заключение договоров с индивидуальными предпринимателями городского округа по оказанию дополнительных социально-бытовых услуг: банных; волонтерского такси; ремонта одежды и обуви на благотворительной основе.		январь	Лисицына Е.В.	
14.	Организация работы «Пункта проката технических средств реабилитации».		постоянно	Лисицына Е.В.	
15.	Использование инновационных технологий социального обслуживания:		постоянно	заведующие подразделениями	
15.1.	«Клуб выходного дня для слабослышащих людей».		по воскресеньям	Малюкова А.Н.	
15.2.	Реализация социального проекта «Социальный туризм».		постоянно	Светлова И.С. Юдина Л.И.	
15.3.	«Университет третьего возраста».		постоянно	Светлова И.С. Сергеева Т.А.	
15.4.	«Социальное партнерство».		по плану	Молчанова С.И.	
1.1.	**IV.Работа с кадрами** Переход на новые профессиональные стандарты.		январь	Сударикова Н.В.	
1.2. 1.2.1. 1.2.2.	Повышение квалификации сотрудников Центра: повышение квалификации специалистов; повышение квалификации медицинских работников.		по плану	Сударикова Н.В.	

2.	Мероприятия по укреплению физического и психологического состояния сотрудников:		постоянно	Комягина Н.С. заведующие отделениями	
2.1.	Физкультминутки.		ежедневно	Воробьева И.Н.	
2.2.	Психологические тренинги.		1 раз в месяц	Шлыкова А.В.	
2.3.	Реализация мероприятий «День борьбы с раком».		февраль	Светлова И.С. совместно с Центром здоровья	
2.4.	«День без табака».		май	Светлова И.С. совместно с Центром здоровья	
3.	Праздничные мероприятия для сотрудников, посвященные Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню 8 Марта.		февраль, март	Комягина Н.С. профком	
4.	Поздравления сотрудников со знаменательными событиями в их жизни.		весь период	Комягина Н.С. Сударикова Н.В.	
1.	**V. Мероприятия по укреплению материально-технической базы Учреждения и организации антитеррористической защищенности Центра** Организация и проведение закупок товаров и услуг для нужд учреждения.		в соответствии с планом-графиком	Буянова О.Е. Кучаева Г.В.	
2.	Работа по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (по плану).		постоянно	Комягина Н.С.	
3.	Работа по обеспечению пожарной безопасности объектов (по плану).		постоянно	Комягина Н.С.	
4.	Работа по созданию «Безбарьерной среды» в рамках Государственной программы «Доступная среда 2011 – 2020».	согласно сметы	весь период	Молчанова С.И. Комягина Н.С.	

5.	Работа по привлечению спонсорских средств для укрепления материально-технической базы.		весь период	Молчанова С.И.	
6.	Работа по благоустройству территории Центра.		апрель, май, июнь	Комягина Н.С. Васильева Е.А.	
7.	Проведение специальной оценки условий труда вновь организованных рабочих мест.		февраль	Сударикова Н.В.	
8.	Лицензирование медицинской деятельности по ул. Красная, д. 121.		февраль	Комягина Н.С.	
1.	**VI. Предоставление форм плановой отчетной информации** <u>Отчеты в Министерство социального развития Московской области:</u> – форма 6-собес, «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства»;		январь	Комягина Н.С.	
	- Отчет о ходе выполнения мероприятий «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Московской области (2013-2018 годы)»;		январь, апрель	Комягина Н.С.	
	- Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;		январь, апрель	Комягина Н.С.	
	- сводный отчет плановых показателей объема платных услуг;		ежемесячно	Мягкова И.И.	
	- Отчет о выполнении госзадания;		январь, апрель	Комягина Н.С. Мосина О.П.	
	-Отчет по сетевым показателям;		январь, апрель	Комягина Н.С.	
	- Отчет о финансовой деятельности Учреждения.		январь апрель	Мосина О.П. Мягкова И.И.	

	Отчеты в Солнечногорское управление социальной защиты населения: - информация о рассмотрении обращений граждан;		ежеквартально	Кущевская С.Н.	
	- отчет о состоянии комплексной безопасности объекта.		еженедельно	Комягина Н.С.	
	Отчеты в вышестоящие организации: - отчет о наличии основных средств (Министерство имущественных отношений Московской области);		февраль	Мягкова И.И.	
	-налоговая декларация по единому социальному налогу;		январь	Мосина О.П.	
	- декларация по пенсионному страхованию;		февраль	Мосина О.П.	
	- государственная статистическая отчетность;		январь, апрель	Семушина Т.Н.	
	- отчет о плановых закупках и услугах;		ежемесячно	Буянова О.Е.	
	- годовой отчет по экологии;		январь	Мосина О.П.	
	- отчет в ФСС.		январь	Семушина Т.Н.	
	VII. Работа полустационарных отделений	По отдельному плану		Заведующие отделениями	

Заместитель директора по безопасности и общим вопросам _____ Н.С. Комягина

Тел:8(4962)64-98-75